

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

№ 30.08 2022 г.

Директор Университетского колледжа
Н.Г. Хорошенькая

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрой гражданского и международного
частного права

Протокол № _____ 2022 г.

А.О. Иншакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Трудовое право»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	24
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Предназначена для изучения основ трудового права, регулирующих деятельность участников трудовых правоотношений.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО. При организации учебного процесса используются следующие виды работы обучающихся:

- подготовка к практическим занятиям
- подготовка к обязательным семестровым контрольным работам по модулям
- конспектирование
- подготовка сообщений (докладов, презентаций)
- решение практических задач
- составление процессуальных документов
- подготовка к итоговой аттестации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право» обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют компетенции:

КОД	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах 5 семестр
Объём образовательной программы	102
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	34
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа: конспектирование - подготовка сообщений (докладов, презентаций) - решение практических задач - составление процессуальных документов - подготовка к итоговой аттестации.</i>	30
Форма промежуточной аттестации – экзамен	4

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Трудовое право**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	1. Предмет и сфера действия трудового права. 2. Метод трудового права. 3. Цели, задачи и функции трудового права. 4. Система трудового права и трудового законодательства. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2	
	<i>Практические занятия</i> 1. Общественные отношения входящие в предмет трудового права. 2. Черты характеризующие метод трудового права. 3. Система трудового права и система законодательства о труде. 4. Сфера действия трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. 5. Перспективы развития трудового законодательства в условиях автоматизации, роботизации и цифровизации общественной жизни.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Что такое труд и какова его роль в обществе? 2. Дайте понятие и соотношение технической и общественной организации труда. 3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда? 4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? 5. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права? 6. Чем отличаются трудовые отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми? 7. В чем заключаются особенности метода трудового права? 8. Какие структурные элементы входят в систему трудового права? 9. Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?	2	

<p>Тема 2. Принципы и источники трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда. Основные принципы российского трудового права. 2. Понятие источников (формы) трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства. Классификация источников трудового права. 3. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия. 4. Принципы действия законодательства о труде в пространстве. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 5. Принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц. 	2	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы российского трудового права. 2. Понятие источников (формы) трудового права. Классификация источников трудового права. 3. Историческая роль кодексов в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в России. 4. Значение конвенций Международной организации труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений. 5. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия. 6. Принципы действия законодательства о труде в пространстве. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 7. Принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц. 	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под источниками трудового права? 2. Каковы особенности источников трудового права? 3. Когда был принят Трудовой кодекс РФ? В чем его значение? Какова его структура? 4. Какие новые главы появились в Трудовом кодексе после введения его в действие? 	2	

	<p>5. Являются ли источником права социально-партнерские соглашения? Каково их место в системе источников трудового права?</p> <p>6. Что понимается под локальными нормативными актами? Каково их значение?</p> <p>7. Каков порядок принятия локальных нормативных актов?</p> <p>8. Как соотносятся локальные нормативные акты и коллективный договор?</p> <p>9. Вправе ли субъекты РФ принимать законы в сфере правового регулирования трудовых отношений?</p> <p>10. Каково значение международно-правового регулирования трудовых отношений и соотношение международных норм и российского трудового законодательства?</p> <p>11. Распространяется ли трудовое законодательство на иностранных работников?</p> <p>12. Каково значение судебной практики в правотворческой и правоприменительной деятельности?</p> <p>Выполните задание</p> <p>1. Найдите в Трудовом кодексе РФ и выпишите основания для принятия работодателем локальных нормативных актов (со ссылкой на конкретную статью). Сгруппируйте локальные нормативные акты, обязательные для принятия работодателем, и факультативные.</p> <p>2. Составьте таблицу, сгруппировав локальные нормативные акты, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников, и акты, принимаемые работодателем самостоятельно.</p> <p>3. Разработайте проект Правил внутреннего трудового распорядка, опираясь на ст. 189–190 ТК РФ.</p> <p>4. Найдите в Трудовом кодексе РФ и выпишите основания дифференциации трудового законодательства.</p> <p>5. Исходя из ст. 6 ТК РФ, сформулируйте круг вопросов регулирования отношений, входящих в предмет трудового права, которые могут быть отнесены к компетенции законодательных органов субъектов РФ.</p>		
--	---	--	--

Тема 3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения». 2. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя. Представительные органы работодателей. 3. Работник как субъект трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. 4. Трудовой статус иностранных граждан в РФ, а также лиц без гражданства. 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. 6. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция).	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	Практические занятия 1. Особенности трудового статуса иностранцев и лиц без гражданства. 2. Виды работодателей закрепленные в трудовом законодательстве. Их отличие по правовому положению. 3. Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников». Как соотносятся эти понятия. 4. Основные права и функции профессиональных союзов. 5. Представительные органы работников предусмотренные законодательством РФ. 7. Государственные органы в качестве субъектов трудового права. 8. Понятия работодатель, руководитель организации, непосредственный руководитель, собственник организации: их соотношение и разграничение. 9. Представители работника и их полномочия определенные нормами ТК РФ. 10. Назовите последствия, по мнению Верховного суда РФ, которые влечет организационная и экономическая зависимость работника от работодателя. В связи с чем работник определен как экономически более слабая (экономически зависимая) сторона в трудовом правоотношении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач по определению субъектов трудового права и защите их интересов. Подготовка докладов на темы: 1. Форма представительства (защиты) интересов работников в действующем законодательстве? 2. Трудоспособность как элемент правосубъектности.	2	

Тема 4. Трудовое правоотношение	Содержание учебного материала 1. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения. 2. Содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 4. Понятие и классификация сроков и юридических фактов в трудовом праве.	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	Практические занятия 1. Определение системы правоотношений трудового права. 2. Понятие и особенности трудового правоотношения. 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 6. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных вопросов темы. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Что такое «трудовое правоотношение»? 2. Каковы признаки трудового правоотношения? Как отграничить его от смежных отношений, связанных с трудом? 3. Что такое «нетипичные трудовые отношения» или «скрытые трудовые отношения»? 4. Как доказать наличие фактических трудовых отношений? 5. Каковы основания возникновения трудового правоотношения? 6. Что составляет содержание трудового правоотношения? 7. Каковы основания изменения и прекращения трудового правоотношения Выполните задание 1. Назовите признаки трудовых правоотношений. Составьте сравнительную таблицу признаков трудового правоотношения и гражданского правоотношения. 2. Изучите ст. 19.1 Трудового кодекса РФ. Ответьте на вопрос, как работник может защитить свои права, если работодатель не оформил трудовой договор (прием на работу)? Какие доказательства можно использовать в данном случае? 5. Приведите примеры трудовой деятельности, встречающиеся в современных условиях, отличные от классических форм трудовых отношений с четкой регламентацией рабочего времени, стабильной занятостью, постоянной зарплатой и пр. Как называется это явление в экономической и юридической литературе?	2	

Тема 5. Социальное партнерство. Коллективный договор	Содержание учебного материала 1. Социальное партнерство и его значение. Формы и уровни социального партнерства. 2. Принципы социального партнерства. 3. Виды социально-партнерских соглашений. 4. Коллективный договор и порядок его заключения. Содержание, структура коллективного договора. 5. Ответственность сторон за невыполнение коллективного договора.	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	Практические занятия 1. Понятие коллективного трудового права. 2. Субъекты коллективного трудового права. 3. Социальное партнерство: понятие, принципы, формы. 4. Уровни социального партнерства. 5. Представители работников и работодателей. 6. Коллективные переговоры. 7. Коллективный договор: понятие, виды условий. 8. Порядок заключения, срок действия и регистрация коллективного договора. 9. Соглашение: понятие, виды, содержание. 10. Действие коллективных договоров и соглашений. 11. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. 12. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы такого участия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполните задание 1. Проанализируйте Отраслевое соглашение и выпишите условия, улучшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, составьте проект условий коллективного договора на основе Генерального и Отраслевого соглашений (минимум три нормативных условия и три обязательственных условия). Укажите вид каждого из условий: какие являются нормативными, а какие – обязательственными. 2. Изучите Трудовой кодекс РФ, найдите и выпишите основания для включения тех или иных условий в коллективный договор. 3. Проведите сравнение коллективного договора и трудового договора, представьте в виде таблицы по следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> • стороны договора; • форма договора; 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • содержание договора; • срок договора; • процедура (порядок) внесения изменений; • возможность продления, перезаключения; • ответственность за невыполнение условий; • иные критерии. <p>Решение практических задач связанных с ответственностью за неисполнение коллективных договоров и соглашений.</p>		
Тема 6. Трудовой договор	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт, правоотношение. 2. Содержание трудового договора. Виды условий трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. 4. Основания изменения трудового договора. 5. Понятие, виды и порядок переводов на другую работу. 	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение, виды и содержание трудовой функции как условия трудового договора. 2. Виды трудовых договоров. 3. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности. 4. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение к работе. 5. Аннулирование трудового договора и его правовые последствия. 6. Правовое регулирование испытания при приеме на работу. 7. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда. 8. Правовое положение сторон трудового договора при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности или реорганизации. 9. Отстранение от работы. 	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Выполните задание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект трудового договора с работником, взяв за основу примерную форму. 2. Составьте проект приказа о приеме на работу, взяв за основу примерную форму. 	2	

	<p>3. Дайте классификацию трудовых договоров по такому критерию, как особенности субъектного состава, опираясь на ТК РФ.</p> <p>4. Составьте дополнительное соглашение к трудовому договору о переходе временно на дистанционную работу (полностью или частично).</p> <p>5. Проведите сравнение совместительства и совмещения профессий. Составьте таблицу. Критерии сравнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение понятий; • порядок введения (установления); • порядок оформления; • существующие ограничения для введения совместительства и совмещения; • регулирование рабочего времени и времени отдыха; • регулирование оплаты труда; • предоставление льгот и гарантий; • прекращение совместительства и совмещения профессий. <p>6. Проведите сравнение аттестации работников и независимой оценки квалификации. Составьте таблицу. Критерии сравнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель процедуры; • круг лиц, охватываемых процедурой; • орган, осуществляющий оценку; • процедура оценки; • периодичность проведения оценки; • правовые последствия; • порядок обжалования; • иные критерии. <p>Решение практических задач по заключению и изменению условий трудового договора.</p>		
<p>Тема 7. Рабочее время</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и способы регулирования рабочего времени. 2. Виды и нормативы рабочего времени. 3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. 4. Режим и учет рабочего времени. <p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее время по российскому трудовому праву. 2. Понятие «норма рабочего времени». 3. Виды рабочего времени и их характеристика. 4. Режим и учет рабочего времени и их значение. 	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>

	5. Сверхурочная работа, ее продолжительность и оплата.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполните задание Рассчитайте норму рабочего времени за календарный месяц, квартал, год. Решение практических задач по способам регулирования рабочего времени. Подготовка сообщений (докладов, презентаций) на темы: - Особенности суммированного учета рабочего времени. - Порядок привлечения работника к сверхурочной работе.</p>	2	
Тема 8. Время отдыха	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и виды времени отдыха, их общая характеристика. 2. Понятие отпуска и его виды. 3. Продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. 4. Специальные отпуска. 5. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	<p>Практические занятия 1. Понятие и виды времени отдыха, их общая характеристика. 2. Понятие отпуска и его виды. 3. Продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. 4. Специальные отпуска. 5. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по определению времени отдыха. Выполните задание 1. Рассчитайте общую продолжительность основного и дополнительного отпусков. Рассчитайте размер «отпускных», размер компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника, не отработавшего рабочего года. 2. Составьте проект приказа о предоставлении ежегодного отпуска работнику. 3. В качестве самостоятельной работы изучите вопрос о введении суммированного учета рабочего времени, особенностях исчисления отпускных при суммированном учете рабочего времени.</p>	2	

Тема 9. Правовое регулирование заработной платы	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Правовое понятие и признаки заработной платы. 2. Повременная система заработной платы и ее особенности. Сдельная система и ее модификации. 3. Тарифная система и ее элементы. Виды тарифной системы. 4. Порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего месячного заработка. 5. Нормирование труда. Виды норм труда. Сдельные расценки. 6. Гарантии и гарантийные выплаты и доплаты. Компенсации и компенсационные выплаты.	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	<i>Практические занятия</i> 1. Принципы и методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии в этой сфере. 2. Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы. 3. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и в местностях с особыми климатическими условиями. 4. Премияльная система (понятие и структура). Основания и порядок депремирования. 5. Повременная система заработной платы и ее особенности. Сдельная система и ее модификации. 6. Тарифная система и ее элементы. Виды тарифной системы. 7. Порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего месячного заработка. 8. Нормирование труда. Виды норм труда. Сдельные расценки. 9. Гарантии и гарантийные выплаты и доплаты. Компенсации и компенсационные выплаты.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Решение задач по нормированию и оплате труда. Выполните задание 1. Изучите законодательный и договорный методы регулирования заработной платы. Составьте таблицу, выписав конкретные примеры применения того и другого приемов регулирования (указав соответствующие статьи ТК РФ). 2. Проведите отличие индексации заработной платы и компенсации (уплаты процентов) за задержку выплаты заработной платы, пособий и иных сумм, причитающихся работнику (цель, основания для применения, порядок определения размера сумм, периодичность выплат, ответственность за невыполнение). 3. Составьте соглашение об изменении оплаты труда.	2	

	<p>4. Рассчитайте средний заработок для определения гарантийных выплат, пособий по социальному страхованию, пенсий по возрасту и т. п.</p> <p>5. Изучите Постановление Пленума Верховного суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей — физических лиц и у работодателей — субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям». Ответьте на вопрос, каким образом определяется размер оплаты труда работника, если работодатель не оформил трудовой договор (нет письменных доказательств)?</p>		
<p>Тема 10. Дисциплина труда</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение и содержание.</p> <p>3. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий.</p> <p>4. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные).</p> <p>5. Общий порядок применения и снятия (погашения) дисциплинарных взысканий.</p> <p>6. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.</p>	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение и содержание.</p> <p>3. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий.</p> <p>4. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные).</p> <p>5. Общий порядок применения и снятия (погашения) дисциплинарных взысканий.</p> <p>6. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Решение задач по привлечению работника к ответственности при нарушении трудовой дисциплины.</p> <p>Выполните задание</p> <p>1. Составьте проект приказа работодателя о наложении дисциплинарного взыскания.</p> <p>2. Составьте проект приказа работодателя о поощрении работника за достигнутые успехи.</p>	2	

	<p>3. В ТК РФ отсутствует перечень нарушений трудовой дисциплины. Составьте примерный перечень возможных дисциплинарных проступков, за которые работодатель вправе привлечь к ответственности.</p> <p>4. Изучите статус государственных служащих, опираясь на Федеральный закон (ФЗ) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» и ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Какие особенности есть в практике привлечения государственных гражданских служащих к дисциплинарной ответственности?</p>		
<p>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и функции материальной ответственности по трудовому праву. 2. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Виды (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем. 5. Полная материальная ответственность работника в силу закона и на основании договора 6. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба (добровольный и принудительный). 	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и функции материальной ответственности по трудовому праву. 2. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Виды (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем. 5. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба (добровольный и принудительный). 6. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной ответственности, имущественной ответственности по гражданскому праву и иных видов юридической ответственности. 7. Полная материальная ответственность работника в силу закона. 8. Полная материальная ответственность работников на основании договора. 9. Повышенная (кратная) материальная ответственность работника. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение задач по привлечению к материальной ответственности работника и работодателя.</p> <p>Выполните задание</p>	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект договора о полной материальной ответственности работника. 2. Составьте исковое заявление о взыскании материального ущерба, причиненного работником. 3. Изобразите в виде таблицы основания для привлечения к материальной ответственности работника и работодателя. 		
Тема 12. Разрешение трудовых споров	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и стороны трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 3. Забастовка: понятие, порядок проведения, гарантии и ответственность за незаконные забастовки. 	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового спора. 2. Стороны трудового спора. 3. Причины и условия возникновения трудовых споров. 4. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. 5. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. 6. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. 7. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. 8. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже 9. Забастовка: понятие, порядок проведения, гарантии и ответственность за незаконные забастовки. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение задач на порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Выполните задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, запишите круг трудовых споров, которые могут быть предметом рассмотрения комиссий по трудовым спорам. 2. Законодатель предусмотрел две возможности обращения в суд работника: подача заявления о выдаче судебного приказа и подача искового заявления. В чем различие между процедурами приказного производства и искового производства? 3. Составьте исковое заявление о восстановлении на работе незаконно уволенного работника. 4. Составьте исковое заявление о взыскании материального ущерба. 	2	

	<p>5. Представьте в виде схемы систему органов, разрешающих коллективные трудовые споры.</p> <p>Деловая игра</p> <p>Роли: представитель профкома, директор, представитель государственного органа, посредник, трудовые арбитры, другие роли по необходимости.</p> <p>Ситуация: Работники требуют заключения коллективного договора с условием о ежеквартальной индексации заработной платы в размере 5%, работодатель не согласен.</p> <p>Задание: проведите все процедуры рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Составьте необходимые документы.</p>		
<p>Тема 13. Охрана труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда. 2. Правовое положение работника и работодателя в области охраны труда. 3. Общие положения по технике безопасности и производственной санитарии. 4. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Понятие и виды профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (порядок извещения и формирования комиссии по расследованию). 5. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6. Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда в организациях (компетенция органов). Общественный контроль в области охраны труда. 7. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. 	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда. 2. Государственная политика в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. 3. Специальная оценка условий труда. 4. Организация и финансовое обеспечение охраны труда. 5. Правовое положение работника и работодателя в области охраны труда (ст.ст. 212, 214 Трудового кодекса РФ). 6. Общие положения по технике безопасности и производственной санитарии. 7. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Понятие и виды профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастных случаях на 	2	

	<p>производстве и профессиональных заболеваниях (порядок извещения и формирования комиссии по расследованию).</p> <p>8. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>9. Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда в организациях (компетенция органов). Общественный контроль в области охраны труда.</p> <p>10. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение задач по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Подготовка сообщений (докладов, презентаций) на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этапы расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. - Виды ответственности за нарушение требований об охране труда предусмотренные для сторон трудового договора. - Средства индивидуальной и коллективной защиты: их виды и правила применения. 	2	
<p>Тема 14. Прекращение трудоого правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового правоотношения. 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника. 3. Прекращение трудового правоотношения в связи с виновными действиями работника. 4. Прекращение трудового правоотношения по основаниям, не связанным с виной работника. 5. Гарантии прав и интересов работника при увольнении по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Выходное пособие. 6. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового правоотношения. 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника. 3. Прекращение трудового правоотношения в связи с виновными действиями работника. 4. Прекращение трудового правоотношения по основаниям, не связанным с виной работника. 	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>

	<p>5. Гарантии прав и интересов работника при увольнении по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Выходное пособие.</p> <p>6. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполните задание</p> <p>Приведите примеры из материалов судебной практики, в рамках которых суд применяет нормы ст. 179 ТК РФ о приоритетных критериях отбора работников для увольнения по сокращению численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ). Каким критериям суд отдает предпочтение – производительности труда или квалификации? Как определяет каждый из них? Какими документами обосновываются производительность труда и квалификация работника?</p>	1	
<p>Тема 15. Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие защиты и охраны трудовых прав и свобод субъектов трудового права. 2. Формы, способы и средства защиты трудовых прав и свобод. 3. Защита трудовых прав профессиональными союзами. 4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 5. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие защиты и охраны трудовых прав и свобод субъектов трудового права. 2. Формы, способы и средства защиты трудовых прав и свобод. 3. Защита трудовых прав профессиональными союзами. 4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 5. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 	2	

Тема 16. Индивидуальные трудовые споры	Содержание учебного материала 1. Понятие индивидуального трудового спора (стороны, объект, содержание, момент возникновения). 2. Причины и предпосылки (поводы, условия) индивидуальных трудовых споров. 3. Принципы института индивидуальных трудовых споров. 4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. 5. Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 6. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде (подсудность, сроки для обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств). 7. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. 8. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов.	2	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.
	Практические занятия 1. Понятие индивидуального трудового спора (стороны, объект, содержание, момент возникновения). 2. Причины и предпосылки (поводы, условия) индивидуальных трудовых споров. 3. Принципы института индивидуальных трудовых споров. 4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. 5. Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 6. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде (подсудность, сроки для обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств). 7. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. 8. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по рассмотрению трудовых споров о восстановлении на работе. Выполните задание: Определите возможные действия и решения комиссии по трудовым спорам в следующих ситуациях: 1) на заседание КТС не явился работник, подавший заявление; 2) на заседание КТС не явился представитель работодателя; 3) представитель работодателя заявил отвод председателю (членам) КТС;	2	

	<p>4) на заседании КТС присутствовали семь человек из десяти, избранных в состав комиссии: 3 представителя работодателя и 4 представителя работников;</p> <p>5) руководитель организации не согласен с решением КТС и требует рассмотреть дело повторно;</p> <p>6) при принятии решения голоса членов КТС разделились поровну.</p>		
Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>5. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому, и дистанционных работников.</p>	2	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>5. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому, и дистанционных работников.</p> <p>6. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.</p> <p>7. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников.</p> <p>8. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).</p>	2	
Промежуточная аттестация экзамен		4	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет трудового права

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет на 25 рабочих мест студентов+1 рабочее место преподавателя).

Демонстрационное оборудование:

1. Доска (меловая) -1шт.
2. Переносное оборудование- мультимедийный проектор INFOCUS IN 114XV черный с дополнительной проекционной оригинальной лампой -1шт.
3. Ноутбук LENOVO idea Pad S 145-151 WL с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

4. Информационный стенд – 3шт.

5. Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional – лицензия № 60357707

OpenOffice - свободно-распространяемое программное обеспечение

Oracle VM VirtualBox- GNU GPL

Putty –BSD License

Kaspersky Endpoint Security – P/N: KL4863RAUFQ

Cisco Packet Tracer - GNU GPL

Arduino IDE –Attribution-ShareAlike 3.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Adobe Acrobat Reader – свободно-распространяемое программное обеспечение

Google Chrome- свободно-распространяемое программное обеспечение

Quite Universal Circuit Simulator (QUCS) - симулятор интегральных схем (свободно-распространяемое программное обеспечение)

7-zip – GNU LGPL

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/511861>

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512021>

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/517340>

Дополнительные источники

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511641>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511790>
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513839>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный портал ВФ ВолГУ: <http://edumod.vgi.volsu.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>

3.3. Возможности изучения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, посредством СДО ВолГУ);
- полная презентация содержания лекционного материала в СДО ВолГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и виды принципов трудового права.

6. Принципы запрещения дискриминации и принудительного труда: понятие и содержание.
7. Система трудового права и трудового законодательства.
8. Источники трудового права России, их специфика и классификация.
9. Действие актов законодательства о труде по юридической силе и во времени.
10. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
11. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.
12. Основные трудовые права и обязанности работника.
13. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя.
14. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
15. Профсоюз как субъект трудового права. Классификация прав профсоюзов.
16. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности.
17. Общая характеристика оснований возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
18. Отношения, связанные с трудовыми: виды, общая характеристика.
19. Социальное партнерство: понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства.
20. Коллективные переговоры: определение представителей, порядок ведения, результаты.
21. Правовые акты социального партнерства: понятие, содержание, особенности действия.
22. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны, содержание.
23. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.
24. Право на забастовку и его реализация.
25. Понятие и классификация трудовых договоров.
26. Отличия трудового договора от смежных гражданскоправовых договоров, связанных с трудом.
27. Содержание (условия) трудового договора.
28. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора
30. Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения.
31. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
32. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
33. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
34. Правовое регулирование временных переводов на другую работу. Перемещение.
35. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.
36. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ) и их классификация
37. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.

38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (ликвидация организации; сокращение численности или штата; несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации; при смене собственника имущества организации – пп. 1–4 ст. 81 ТК РФ).

39. Аттестация работников.

40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (неоднократное неисполнение трудовых обязанностей; прогул; появление на работе в состоянии опьянения; в связи с утратой доверия; за совершение аморального проступка – пп. 5–8 ст. 81 ТК РФ).

41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.

42. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.

43. Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Выходное пособие.

44. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.

45. Понятие, виды и правовые нормативы рабочего времени.

46. Сокращенное и неполное рабочее время.

47. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

48. Понятие режима рабочего времени и его виды. Учет рабочего времени.

49. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня.

50. Правовое регулирование работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

51. Понятие, правовые признаки и виды отпусков.

52. Дополнительные ежегодные трудовые отпуска: виды, особенности предоставления, продолжительность.

53. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска.

54. Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

55. Понятие и признаки заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

56. Принципы и методы регулирования заработной платы.

57. Порядок установления заработной платы: в бюджетной и внебюджетной сфере.

58. Основные системы заработной платы: общая характеристика.

59. Тарифная система оплаты труда, ее элементы.

60. Понятие, структура и особенности премиальной системы заработной платы.

61. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы.

62. Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы.

63. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, совмещении профессий (должностей), при невыполнении норм труда, простое, при оплате продукции, оказавшейся браком, и при освоении новых производств.

64. Нормирование труда. Виды норм труда.

65. Гарантии и компенсации при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность.

66. Гарантии работникам при совмещении работы с обучением, а также в других случаях освобождения от исполнения трудовых обязанностей.

67. Понятие и содержание дисциплины труда. Трудовая, производственная и технологическая дисциплина, их соотношение.

68. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины: виды, общая характеристика.
69. Понятие внутреннего трудового распорядка работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятия, структура.
70. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
71. Понятие, признаки и функции дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
72. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
73. Понятие охраны труда по трудовому праву. Обязанности работодателя по охране труда.
74. Организация и финансовое обеспечение охраны труда. Служба охраны труда в организации.
75. Экспертиза условий труда.
76. Специальная оценка условий труда.
77. Права и обязанности работника по охране труда.
78. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
79. Порядок расследования, правила оформления и учета профессионального заболевания.
80. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
81. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
82. Материальная ответственность работодателя перед работником.
83. Виды материальной ответственности работников: общая характеристика. Кратная материальная ответственность.
84. Полная материальная ответственность работников в силу закона.
85. Полная материальная ответственность работников в силу договора.
86. Коллективная материальная ответственность работников
87. Порядок установления размера и возмещения сторонами трудового договора причиненного материального ущерба.
88. Индивидуальный трудовой спор: понятие, причины, стороны, содержание, подведомственность споров.
89. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений КТС.
90. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в порядке медиации.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	------------------------------

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов подготовки к практическим занятиям; результатов конспектирования; результатов подготовки сообщений (докладов, презентаций); результатов решения практических задач и составления процессуальных документов; подготовки к обязательным семестровым контрольным работам по модулям и подготовки к итоговой аттестации.</p>
--	--	---

	<p>умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

Изучение дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая ведется непрерывно и включает в себя:

- текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, оценивание промежуточных результатов по модулям);

- **оценивание окончательных результатов по дисциплине в форме семестровой аттестации (экзамен).**

Оценивание окончательных результатов ведется по 100-балльной шкале.

Оценка формируется как сумма баллов, набранных обучающимся по обязательным видам текущего контроля, количества баллов по дополнительным видам контроля и количества баллов набранных на семестровой аттестации (экзамене).

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 и более	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно